

## 夜大学毕业生网上填报毕业生登记表操作说明

毕业生登记表是学籍档案的重要组成部分，请慎重填报，按时递交给班主任。

### 一、填报流程

- 1、登录“复旦大学继续教育学院信息系统”（以下简称“信息系统”），核对个人信息。

网址：

<https://ceis.cce.fudan.edu.cn/cce/studentLogin.jsp>

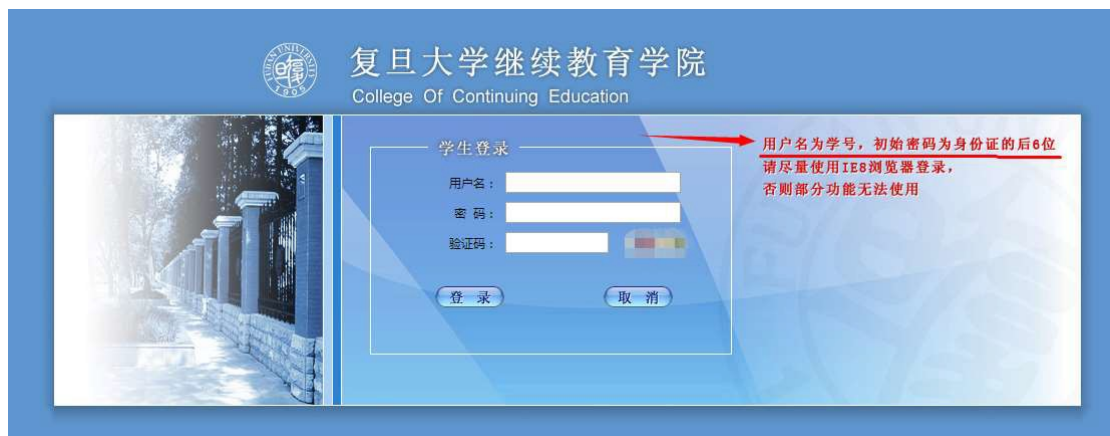
用户名：

学生学号（12 位数字，见学生证。）

初始密码：

身份证的后 6 位。（如果末位是 X，要大写。）

登录页：



个人信息页：



关于“个人基本信息”部分的说明解释：

关键信息：

姓名、性别、出生年月、身份证号码、学号、培养层次（报考层次）均不能自行修改。

专业（名称）是指入学时的专业，如果入学后变更过专业，此项不会变动。不用处理，对后期没有影响。

非关键信息：

联系电话、手机（号码）、通讯地址、电子邮箱、民族、政治面貌，只要没有变灰色，登陆系统后可以自行修改。

毕业日期：是指将来本科毕业后的毕业日期，目前请暂时忽略，等毕业后会更新数据。

工作单位：如果为空且没有变灰色，可以输入信息，提交后会变灰色并不能修改。如果已变灰色，表示不能修改。不用处理，对后期没有影响。

如果需修改个人信息或者有什么疑问，请发邮件至 [cce-xjb@fudan.edu.cn](mailto:cce-xjb@fudan.edu.cn) 咨询，邮件标题为“XXX 个人信息有误”，邮件正文内容请写明姓名、学号、专业、具体问题、联系方式，必要时请附上相关证明材料作为附件。若 3 个工作日未见回复，请致电 021-65643139 咨询。

2、登录“复旦大学继续教育学院”一站式服务大厅。

网址：

<https://icce.fudan.edu.cn/v2/site>

登录页：

The image shows a web login page for Fudan University. At the top left, there is a language selector set to '简体中文'. The main heading is '统一身份认证' (Unified Identity Authentication) with the Fudan University logo. Below the heading, it says '即将登录的是：继教一站式服务' (About to log in: One-stop service for continuing education). There are two input fields: the first is labeled '用户名 (本人学工号)' (Username (Personal Student/Staff ID)) and the second is empty. A blue '登录' (Login) button is positioned below the fields, with a '找回密码' (Forgot Password) link underneath. To the right, there is a '通知公告' (Notice) section with a list of announcements: '复旦大学邮箱封禁列表' (Fudan University Email Blocking List), '电子签章平台停机维护通知' (Electronic Signature Platform Downtime Maintenance Notice), '人事系统停机维护通知' (HR System Downtime Maintenance Notice), '网站群平台停机维护通知' (Website Group Platform Downtime Maintenance Notice), and '枫林校区短时停电停网通知' (Fenglin Campus Short-term Power and Network Outage Notice). At the bottom left, a small note reads '友情提示：失效时间为2小时' (Friendly reminder: Invalid for 2 hours).

用户名：

ce+学号

（假如学号为 177030101001，那么用户名为 ce177030101001）

密码：

统一身份认证（UIS）密码

如果忘记密码请参考 UIS 密码操作指南：

<https://cce.fudan.edu.cn/b5/4f/c14260a505167/page.htm>

如果无法重置，请使用下面链接

[https://myform.fudan.edu.cn/eservice/find\\_password](https://myform.fudan.edu.cn/eservice/find_password)

如果仍无法登录，请发邮件至 [cce-xjb@fudan.edu.cn](mailto:cce-xjb@fudan.edu.cn)，邮件内容请写明姓名、学号、具体问题、联系方式、以及包含错误提示的屏幕截图。若 3 个工作日未见回复，请致电 021-65643139 咨询。

3、填报“毕业生登记表”。如果使用手机填报，务必采用横屏模式。在“一站式服务大厅”首页，依次点击“热门服务”、“毕业生登记表”，进入“毕业生登记表”填报页面。见下图。

如果“热门服务”中没有，请在搜索栏输入关键字“毕业”搜索一下。



在“毕业生登记表”填报页面，点击“立即申请”。见下图。



如果之前已填报过数据，会出现提示，此时可以点击“继续填写”，进行后续操作。见下图。



参考后面的填报说明，将个人信息（包括照片）、个人简历、家庭成员及主要社会关系等栏目填写完整。表单中有星号标记的为必填项，自动填充的内容如有错误请自行更正。自我鉴定栏目可在表格打印之后用黑色水笔手工填写。见下图。

复旦大学  
高等学历继续教育毕业生登记表

学号:  \*

专业:  \*

姓名	<input type="text"/> *	曾用名	<input type="text"/> *	性别	<input type="text"/> *	 <small>上传头像时大小请在0MB-10MB之间</small> <input type="button" value="上传"/>
出生年月日	<input type="text"/> *	身份证号码	<input type="text"/> *			
学历层次	<input type="text"/> *	学习形式	<input type="text"/> *	学制	<input type="text"/> *	
通信地址	<input type="text"/> *			手机号码	<input type="text"/> *	
				邮政编码	<input type="text"/> *	
本人简历 (自初中起)						
自何时起至何时止 (注明年月日)	在何地何校 (或单位) 学习、工作	本人职务、证明人				

在此分页

家庭成员及主要社会关系

姓名	年龄	性别	与本人关系	政治面貌	现在何处任何工作

自我鉴定

0 / 400 字

签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

第 1 页

第 2 页

填报完毕后，点击页面右上角的“正式提交”。见下图。

门户首页 服务大厅 预约大厅 我的申请 我的任务 效能监督 数据中心 用户中心

毕业生登记表 查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 正式提交

高等学历继续教育毕业生登记

复旦大学  
高等学历继续教育毕业生登记表

学号:  \* 专业:  \*

姓名	<input type="text"/> *	曾用名	<input type="text"/> *	性别	<input type="text"/> *	* <input type="button" value="编辑"/>
出生年月日	<input type="text"/> 2023 *	身份证号码	<input type="text"/> *			
学历层次	<input type="text"/> *	学习形式	<input type="text"/> *	学制	<input type="text"/> *	

- 4、下载 PDF 数据文件。提交填报内容之后，依次点击“我的申请”、“已完结”，找到最新填报的表格，然后点击“查看表单”。见下图。



在已填报的表格页面，点击“下载 PDF”，将数据文件下载到电脑或手机。见下图。



下载后的文件名为“高等学历继续教育毕业生登记-A4-竖版.pdf”，请将此文 件妥善保存，以免个人信息泄露。

#### 5、打印毕业生登记表。

将下载的 PDF 数据文件用激光打印机双面打印在 A4 纸上，一式两份。黑白即可，无需彩色打印。

6、填写自我鉴定、日期及签名。 如果打印时没有填写自我鉴定内容，可以在打印后用黑色水笔手工填写。然后填写日期并且签名。



## 二、填报说明

### 1、注意事项：

(1) 填报的个人信息（仅限关键信息）应当与“复旦大学继续教育学院信息系统”中的信息保持一致，请确认无误后再签字递交。

(2) 填报不限次数，多次提交会有多条记录。请根据填报时间区分不同版本，生成 PDF 文件时请校对一遍，以免弄错。见下图。



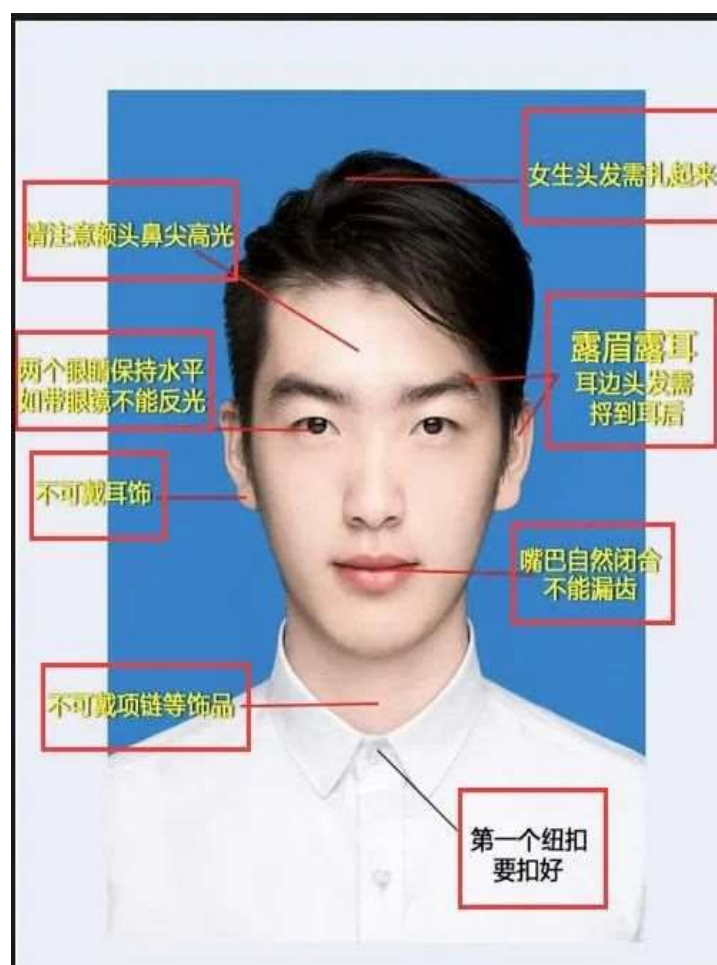
(3) 在正式提交前可先“保存草稿”，如果需要修改可以“载入草稿”，恢复以前填写的内容。见下图。



### 2、关于照片：

(1) 如有电子版学历照片，可以直接上传使用。

(2) 如果需要重新拍照上传（免冠近照），请参考下图的说明。



(备注：上海图像采集中心供图)

(3) 电子照片的格式要求：

高清蓝底正面半身照；

电子照片文件类型为 GIF/JPG/JPEG/BMP/PNG 格式；

电子照片文件的大小为 5MB 以下（不含 5MB）；

电子照片的像素为 480×640；

(3) 如果不上传电子照片，可以打印后自行贴照片，照片要求同上。请注意粘贴牢固，以免后期掉落遗失。

3、各栏目填写说明：

(1) 学号：12 位数字，见学生证。

(2) 专业：填写专业名称的全称，切勿简写。如“计算机科学与技术”、“国际经济与贸易”等。

(3) 姓名：与现有有效身份证信息一致。

- (4) 曾用名：有曾用名的要填写曾用名（指曾经改过名字，与户口簿一致），没有的写“无”。
- (5) 性别：男或女。
- (6) 出生年月日：在填报时选择相应的年份、月份和日期。打印后的日期格式为：YYYY-MM-DD
- (7) 身份证号码：与现有有效身份证信息一致，如果末位是 X 要大写。
- (8) 学历层次：本科 或者 专升本。
- (9) 学习形式：夜大
- (10) 学制：专升本为 3 年；本科为 5 年。
- (11) 通信地址：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (12) 手机号码：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (13) 邮政编码：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (14) 本人简历：从初中起填写，最多可填写 6 行。可与信息系统内容不一致。
- (15) 家庭成员及主要社会关系：最多可填写 5 行
- (16) 自我鉴定：请慎重填写，字数在 400 字以内。内容包括在校期间几个方面表现以及自我评价。

思想方面：政治态度、品德、自身修养等；

学习方面：学习态度、感悟、成绩等；

生活方面：生活态度、生活作风、阅历等；

社会实践活动方面：经历、挑战、获奖情况等；

技能特长方面：能力、表现、经验等。

关于“自我鉴定”填写的特别说明：可以在系统上填写后再打印；也可以不在系统上填写，打印后手工书写。

在系统上手工录入字符，不超过限定字数的，可以正常提交。如果是复制粘贴过去的，可能会有隐藏格式或隐藏字符，很有可能导致提交失败。建议检查后重新提交。仍不能正常提交的，建议手工录入，或打印空白页后手工填写。

（完）